

Mitarbeiter werben Mitarbeiter!

... wenn Sie für uns einen neuen Mitarbeiter werben! Für jede erfolgreiche Empfehlung, die mit einer Einstellung bei uns und mit einer Beschäftigungsdauer von mindestens 3 bzw. 5 Monaten endet, erhalten Sie von uns als Dankeschön eine **Prämie in Höhe von bis zu 500,-€**.

Sie haben das Interesse Ihrer Bekannten geweckt?

Dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1.) Senden Sie uns bitte das **Antragsformular „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“**, ausgefüllt zu!
- 2.) Parallel dazu bewirbt sich der von Ihnen empfohlene Kandidat per Post, per E-Mail bei uns. (**Bitte unbedingt Hinweis auf Bewerbung „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ sowie Namen des/der werbenden Mitarbeiter/in**). Unsere aktuellen Stellenanzeigen können Sie auf unserer Homepage unter www.jaegers-personal.de jederzeit einsehen
- 3.) Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf...) bitte per Post an Jägers GmbH & Co. KG, Max-Planck-Straße 39A in 50858 Köln oder per E-Mail an: info@jaegers-personal.de
- 4.) Wir kontaktieren den/die Bewerber/in und laden diese/n bei Eignung zu einem Vorstellungsgespräch ein. Der Bewerber durchläuft dann den ganz normalen Auswahlprozess. Wenn der von Ihnen geworbene Kollege eingestellt wurde und **mind. 3 Monate** in Anstellung bleibt, erfolgt die Auszahlung einer Prämie von **250,- €**. Besteht die vermittelte Anstellung weitere **2 Monate** bzw. **5 Monate** insgesamt, erfolgt die Auszahlung einer weiteren Prämie von **250,- €**.

Bitte beachten Sie:

Der/die Antragsteller muss in einem aufrechten Arbeitsverhältnis bei der Jägers GmbH & Co.KG stehen. Antragsformulare zu denen keine schriftliche Bewerbung eingeht können nicht berücksichtigt werden. Antrag und Bewerbung müssen zeitnah (max. 2 Wochen Abstand) bei uns eingegangen sein. Jägers behält sich die alleinige Entscheidung über eine Einstellung vor und ist nicht verpflichtet, einen empfohlenen Kandidaten/in einzustellen. Bei gleichzeitiger Empfehlung eines Bewerbers von verschiedenen Mitarbeitern wird die zeitlich früheste Empfehlung berücksichtigt. Widerrufsvorbehalt: Diese Aktion ist bis auf Widerruf der Geschäftsführung gültig. Sie kann jederzeit widerrufen werden, sofern betriebliche oder wirtschaftliche Gründe vorliegen. Maßgeblich für die Teilnahme ist das Eingangsdatum der Bewerbung und Ihres Antragsformulars.

Mitarbeiter werben Mitarbeiter!

Antragsformular

Das Antragsformular ist vom werbenden Mitarbeiter auszufüllen.

Angaben zum Bewerber/in:

Name, Vorname: _____

Geboren am: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bewerbung als: _____

Angaben zum Mitarbeiter/in:

Name, Vorname: _____

Abteilung/Standort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Der Bewerber ist (bitte ankreuzen): Verwandter / Bekannter / Freund / ehem. Kollege

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass es sich bei dem Bewerber um einen persönlichen Kontakt handelt.

Datum:

Unterschrift: